



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARMATA FISSA E RELATIVI SERVIZI FUNZIONALI ACCESSORI, A PRESIDIO DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TRANI E DEGLI UFFICI GIUDIZIARI SITI NEL COMUNE DI TRANI (procedura negoziata senza bando previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36 del 2023 mediante RDO sulla piattaforma MEPA www.acquistinretepa.it)

La Prefettura – U.T.G. di Barletta Andria Trani (di seguito denominata “Prefettura”), Via Cialdini n. 60 – 76121 Barletta – PEC protocollo.prefbt@pec.interno.it – sito internet (profilo Centrale di Committenza Ausiliaria https://prefettura.interno.gov.it/it/prefecture/barletta-andria-trani/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti?categoria_bando=bandi_gara),

in qualità di Centrale di Committenza Ausiliaria, ai sensi dell’art. 62, c. 5, lett. c) del Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, come specificato dall’art. 3, co. 1, lett. z), n. 4 dell’Allegato I.1 del med. D.lgs., nei confronti della Procura della Repubblica di Trani in qualità di Committente, giusta l’accordo ex art. 15 legge 241/1990 prot. 0005523 del 29/01/2026,
giusta decisione di contrarre prot. 0005540 del 29/01/2026

RENDE NOTO

che intende procedere, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia, dell’accesso al mercato e dell’auto-organizzazione, **all’espletamento di una preliminare indagine di mercato** finalizzata all’individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica per l’affidamento - ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, per brevità, denominato “**Codice**”) - del servizio di sorveglianza armata fissa e relativi servizi funzionali accessori, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli Uffici Giudiziari siti nel Comune di Trani, nei termini, ancorché generali, riportati al successivo art. 1.

Il Responsabile Unico di Progetto è la Dott.ssa Mariella I. Porro, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria – Attività contrattuale e Servizi Generali della Prefettura. Lo svolgimento della procedura di selezione del contraente avverrà con l’ausilio del personale dell’Ufficio di supporto a tal fine costituito.

Nel seguito del presente documento per “**Appaltatore**” si intende l’operatore economico con il quale la Procura della Repubblica di Trani, in qualità di Committente, stipulerà il contratto in esito alla conclusione della successiva procedura di affidamento.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto ha per oggetto la sorveglianza privata armata fissa e da remoto, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli Uffici Giudiziari siti nel Comune di Trani, di seguito elencati:

- Palazzo Torres, Piazza Duomo (l’edificio giudiziario ospita il Tribunale - Presidenza e Sezione Penale - e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani) - Piano terra – Ingresso principale
- Palazzo Torres, Piazza Duomo, secondo piano – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani
- Palazzo Torres, Piazza Re Manfredi – Cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale
- Palazzo Candido, Piazza Cesare Battisti- Via Beltrani, Trani (ospita il Tribunale di Trani Sezione Civile)
- Palazzo Gadaleta, Piazza Trieste Trani (ospita il Tribunale di Trani- sezione Fallimentare, Esecuzione



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

Civile, Immobiliare e Mobiliare, Archivi del Tribunale e della Procura della Repubblica)

- Palazzo Nigretti, Corso Cavour (ospita il Tribunale Sezione Lavoro e l'Ufficio del Giudice di Pace di Trani)
- Palazzo Amet, Via Montegrappa Trani (ospita l'Ufficio Notifiche del Tribunale).

I servizi di vigilanza richiesti sono:

- a) vigilanza armata agli immobili in presenza, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A;**
- b) vigilanza armata agli immobili da remoto, in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B.**

Più in particolare l'appalto comprenderà le seguenti prestazioni minimali:

(i) Prestazione ordinarie

Servizio di sorveglianza fissa armata da svolgersi presso le predette sedi con le seguenti articolazioni settimanali dei servizi:

Sede (denominazione obiettivo, Uffici Giudiziari ospitati; altre notizie)	Articolazione settimanale del servizio (numero di risorse, orario di inizio servizio, orario di fine servizio, giorni di esecuzione, info in merito ai festivi)	Descrizione impianti di sicurezza presenti presso l'obiettivo
Palazzo Torres, Piazza Duomo (l'edificio giudiziario ospita il Tribunale - Presidenza e Sezione Penale - e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani) Piano terra – Ingresso principale	<p>- 1 unità dal lunedì al venerdì, con orario 6:45 – 8:00 e 15:30 – 20:45; - 2 unità, dal lunedì al venerdì, con orario 08:00 - 15:30; - 1 unità, il sabato, con orario 07:15- 14:45. Sono esclusi i giorni festivi, fatte salve le inderogabili esigenze processuali penali (in caso di più giorni festivi consecutivi).</p> <p><u>L'apertura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti dopo l'orario indicato.</u></p> <p><u>La chiusura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti prima dell'orario indicato.</u></p> <p><u>Nei 15 minuti in apertura e in chiusura, la GPG di turno effettuerà la bonifica dello stabile.</u></p> <p>Fabbisogno settimanale: h. 115</p>	<p>Al varco di ingresso:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 scanner bagagli;- 1 metal detector;- 1 tornello meccanico sulla rampa d'uscita;- 2 termoscanner (attualmente non in uso per cessate esigenze emergenziali); <p>altri impianti esistenti nel Palazzo:</p> <ul style="list-style-type: none">- 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso di via Beltrani (attualmente non funzionante in attesa del ripristino in seguito all'ultimazione dei lavori di creazione della sala CIT);- 1 centralina d'allarme su via Accademia dei Pellegrini alla porta di accesso diretto a locali destinati ad archivio;- Sistema antintrusione con relativa centralina d'allarme presso l'Ufficio corpi di reato (al momento di redazione del presente capitolo in fase di ultimazione);- 1 sistema di barriere elettroniche antintrusione e videocamere installate sul terrazzo (attualmente non in funzione per permettere l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione del palazzo Torres);- sistema di videocamere perimetrali esterne;- sistema di videocamere interne in tutti i luoghi comuni del Palazzo Torres;



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

Palazzo Torres, Piazza Duomo, secondo piano – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani	- 1 unità dal lunedì al venerdì, con orario 8:00 – 18:00; Fabbisogno settimanale: h. 50	- alla rampa di accesso lato via Beltrani, un tornello meccanico che consente la discesa della rampa ma è bloccato l'accesso in salita dal primo piano; - alle porte di accesso alle rampe delle "uscite di sicurezza" sono installate due centraline di allarme; - anche alle porte di accesso alle rampe delle "uscite di sicurezza" del primo piano (Tribunale) sono installate due centraline di allarme;
Palazzo Torres, Piazza Re Manfredi – Cancelleria della Volontaria Giurisdizione	-	- 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso; - 1 videocitofono sulla porta di accesso;
Palazzo Candido, Piazza Cesare Battisti- Via Beltrani, Trani (ospita il Tribunale di Trani Sezione Civile)	- 1 unità dal lunedì al venerdì, con orario 7:00 – 8:00; - 2 unità, il lunedì, mercoledì e venerdì, con orario 08:00 - 14:45; - 2 unità, il martedì e il giovedì, con orario 14:30- 18:00; - 1 unità, il martedì e il giovedì, con orario 14:30- 18:15; - 1 unità dalle ore 14:30 alle 17:00 il mercoledì o il venerdì (a discrezione del Presidente del Tribunale) in occasione della giornata di udienza. Sono esclusi i giorni festivi, fatte salve le inderogabili esigenze processuali penali (in caso di più giorni festivi consecutivi). <u>L'apertura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti dopo l'orario indicato.</u> <u>La chiusura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti prima dell'orario indicato.</u> <u>Nei 15 minuti in apertura e in chiusura, la GPG di turno effettuerà la bonifica dello stabile.</u> Fabbisogno settimanale: h. 81,5	Al varco di ingresso di via Beltrani: - 1 scanner bagagli; - 1 metal detector; - 1 termoscanner (attualmente non in uso per cessate esigenze emergenziali); altri impianti esistenti nel Palazzo: - 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso a locali archivi di piazza C. Battisti; - 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso al palazzo piazza C. Battisti ove è installato il videocitofono; - sistema di videocamere perimetrali esterne; - sistema di videocamere interne in tutti i luoghi comuni del Palazzo Candido;
Palazzo Gadaleta, Piazza Trieste Trani (ospita il Tribunale di Trani- sezione Fallimentare, Esecuzione Civile, Immobiliare e Mobiliare, Archivi del Tribunale e	- 1 unità dal lunedì al venerdì, con orario 7:00 – 8:00; - 2 unità, il lunedì, mercoledì e venerdì, con orario 08:00 - 14:45; - 2 unità, il martedì e il giovedì con orario 8:00/14:30 - 1 unità, il martedì e il giovedì, con orario 14:30- 18:15;	- 1 metal detector; - Impianto di allarme perimetrale costituito da barriere elettroniche e centralina a protezione di un cortile confinante con l'area pubblica; - sistema di videocamere perimetrali esterne;



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

della Procura della Repubblica)	<p>sono esclusi i giorni festivi, fatte salve le inderogabili esigenze processuali penali (in caso di più giorni festivi consecutivi).</p> <p><u>L'apertura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti dopo l'orario indicato.</u></p> <p><u>La chiusura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti prima dell'orario indicato.</u></p> <p><u>Nei 15 minuti in apertura e in chiusura, la GPG di turno effettuerà la bonifica dello stabile.</u></p> <p>Fabbisogno settimanale: h. 79</p>	<ul style="list-style-type: none">- sistema di videocamere interne in tutti i luoghi comuni del Palazzo Gadaleta;- 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso al palazzo piazza Trieste ove è installato il videocitofono;
Palazzo Nigretti, Corso Cavour (ospita il Tribunale Sezione Lavoro e l'Ufficio del Giudice di Pace di Trani)	<ul style="list-style-type: none">- 1 unità dal lunedì al venerdì, con orario 7:00 – 8:00;- 2 unità, il lunedì, mercoledì e venerdì, con orario 08:00 - 14:45;- 2 unità, il martedì e il giovedì con orario 8:00/14:30- 1 unità, il martedì e il giovedì, con orario 14:30- 18:15; <p>sono esclusi i giorni festivi, fatte salve le inderogabili esigenze processuali penali (in caso di più giorni festivi consecutivi).</p> <p><u>L'apertura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti dopo l'orario indicato.</u></p> <p><u>La chiusura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti prima dell'orario indicato.</u></p> <p><u>Nei 15 minuti in apertura e in chiusura, la GPG di turno effettuerà la bonifica dello stabile.</u></p> <p>Fabbisogno settimanale: h. 79</p>	<ul style="list-style-type: none">- 1 scanner bagagli;- 1 metal detector;- sistema di videocamere perimetrali esterne;- sistema di videocamere interne in tutti i luoghi comuni del Palazzo Nigretti;- 1 centralina d'allarme sulla porta d'accesso al palazzo.
Palazzo Amet, Via Montegrappa Trani (ospita l'Ufficio Notifiche del Tribunale).	<ul style="list-style-type: none">- 1 unità, il lunedì, mercoledì e venerdì, con orario 07:15 -14:45;- 1 unità il martedì ed il giovedì, dalle ore 7:15 alle ore 18:15. <p>Sono esclusi i giorni festivi e il sabato.</p> <p><u>L'apertura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti dopo l'orario indicato.</u></p> <p><u>La chiusura dell'ingresso ai dipendenti avverrà 15 minuti prima dell'orario indicato.</u></p> <p><u>Nei 15 minuti in apertura e in chiusura, la GPG di turno effettuerà la bonifica dello stabile.</u></p> <p>Fabbisogno settimanale: h. 44,5</p>	



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

Totale fabbisogno settimanale h.	449
Totale fabbisogno annuale h.	$449 \times 52 = 23.348$
Totale delle ore previste per eventuali ulteriori necessità (servizio festivo, per necessità processuali in caso di giorni festivi consecutivi e per eventuali esigenze straordinarie) che saranno gestite ed autorizzate dal procuratore della Repubblica pari al 6.5% circa del fabbisogno annuale h.	1.546

Le tipologie di attività richieste sono le seguenti:

- gestione dei visitatori in ingresso/uscita;
- gestione apprestamenti di security finalizzati al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso;
- gestione di postazione locale di comando e controllo;
- attività complementari di sicurezza;
- videosorveglianza delle aree comuni e delle aree esterne delle sedi giudiziarie (durante gli orari di vigilanza in presenza) attraverso le immagini convogliate nei punti di visione (generalmente presso i varchi di accesso) dal sistema di videosorveglianza installato.

Il servizio di sorveglianza è svolto a mezzo di personale specializzato rivestente la qualifica, formalmente riconosciuta.

(ii) Gestione apprestamenti di security finalizzata al controllo di sicurezza dei visitatori in ingresso (solo se gli uffici sono dotati di apparati radiogeni e/o rivelatori di metallo)

Presso i varchi di accesso agli Uffici giudiziari ubicati in Palazzo Torres, Palazzo Gadaleta e Palazzo Nigretti sono operativi i seguenti apprestamenti tecnologici:

- apparato radiogeno, completo di rulliere e aree destinate all'esame approfondito di eventuali oggetti sospetti;
- rivelatore di metallo ad arco.

Rientrano invece nella competenza delle G.P.G. almeno le seguenti attività:

- le operazioni di taratura all'inizio dell'attività quotidiana;
- la gestione degli apprestamenti;
- il costante controllo della piena funzionalità degli apprestamenti;
- la segnalazione di un qualsiasi evento, meritevole di essere inserito nel GDA.

(iii) Ulteriori compiti delle GPG

Sulla base delle indicazioni fornite dagli Uffici giudiziari le guardie giurate addette al piantonamento fisso attenderanno, inoltre, alle attività di seguito indicate:

- a) tenuta e custodia delle chiavi di accesso alle sedi giudiziarie di Palazzo Torres, Palazzo Candido, Palazzo Nigretti, Palazzo Gadaleta e palazzo AMET;
- b) apertura delle porte di accesso agli edifici giudiziari sopra indicati ad inizio turno;
- c) presidio degli accessi (persone, cose e automezzi) con un posto di guardia in prossimità dell'ingresso agli edifici, mediante il piantonamento dei locali, anche attraverso il controllo dei monitor e delle immagini dell'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC;
- d) riconoscimento "a vista" del personale impiegato;



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

- e) regolamentazione del flusso del pubblico, con verifica dei titoli di accesso e, nel rispetto di eventuali disposizioni emanate dagli uffici, con comunicazione eventuale di informazioni di base agli utenti circa la disposizione logistica della sede e la collocazione dei diversi uffici;
 - f) consentire l'accesso dei visitatori agli uffici non aperti al pubblico (inclusi fornitori e manutentori) solamente previa autorizzazione telefonica dei destinatari della visita;
 - g) inibire l'accesso alla struttura alle persone non autorizzate e/o a persone che potrebbero turbare il funzionamento degli uffici o mettere a rischio la sicurezza del personale, richiedendo, se necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine;
 - h) agevolare e supportare l'accesso delle persone diversamente abili;
 - i) controllare involucri/bagagli/borsoni di visitatori, anche attraverso l'utilizzo delle macchine radiogene per il controllo bagagli in dotazione all'Ufficio Giudiziario;
 - j) intervenire sugli impianti di allarme di sicurezza installati a protezione della struttura ed avvisare i dipendenti incaricati dei vari Uffici Giudiziari, i cui nominativi saranno comunicati all'aggiudicatario;
 - k) avvisare il personale di cui al punto j) in caso di accertamento di situazioni anomale/accidentali o di pericolo (es. principi di incendio, fuga gas, perdita acqua, malfunzionamento ascensori, ecc.);
 - l) avvisare le Forze dell'Ordine, all'occorrenza, per la tutela dell'incolumità e della sicurezza pubblica;
 - m) impedire, ove possibile, la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi e negli eventuali posteggi esterni sulla viabilità pubblica, riservati in via esclusiva agli utenti specificamente autorizzati dagli Uffici Giudiziari;
 - n) consentire l'uscita e l'entrata di materiali/beni/merci di proprietà degli Uffici Giudiziari solo se debitamente autorizzati;
 - o) fuori dell'orario di apertura al pubblico degli uffici richiedere, a chi voglia accedere nel palazzo, l'ufficio o la persona che intende raggiungere e, prima di consentire l'accesso, contattare telefonicamente l'ufficio o la persona indicata per avere conferma sulla legittimità dell'accesso medesimo;
 - p) chiudere, a fine turno, tutti gli accessi agli edifici, alle pertinenze e ai locali sottoposti a vigilanza, sulla base delle modalità comunicate da ciascun ufficio giudiziario. In particolare la guardia giurata in servizio provvederà alla verifica della chiusura di tutti i accessi che consentono l'accesso diretti alle sedi giudiziarie dalla pubblica via provvedendo alla chiusura all'occorrenza. La circostanza dell'eventuale riscontro di un accesso aperto sarà comunicata il giorno successivo al personale di cui al punto j) e annotata nel registro giornaliero delle attività;
 - q) aggiornare il "Registro giornaliero delle attività", nel quale devono essere annotati giornalmente i guasti ed i difetti di funzionamento delle apparecchiature, le segnalazioni inoltrate, nonché il loro esito;
 - r) tenere un registro ove devono essere annotati i nominativi del personale delle ditte incaricate delle manutenzioni, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita, con eventuale consegna delle chiavi per l'accesso ai locali tecnici e con avviso del personale di cui al punto j);
 - s) eseguire ogni altra attività coerente con il servizio di vigilanza attiva e, per quanto attinente, con quanto ulteriormente previsto dal "Capitolato Tecnico dei Servizi di vigilanza e accoglienza - Documenti MEPA".
- Nel servizio, oltre alla vigilanza armata, sono compresi i seguenti interventi gestionali:
- 1) controllo ingressi di emergenza;
 - 2) controllo dei sistemi ed apparecchiature allocate presso i locali del Corpo di guardia, inerenti gli impianti tecnologici di cui dispone il Palazzo di Giustizia, compresi i sistemi di videosorveglianza, scanner bagagli e metal detector.

(iv) Remotizzazione dei segnali d'allarme

È nota la particolarità delle sedi giudiziarie tranesi che, oltre ad essere dislocate in più parti della città, rivestono particolari caratteristiche dal punto di vista architettonico e strutturale trattandosi di immobili storici e antichi che presentano molteplici aperture sulla pubblica via costituenti potenziali vie di accesso alla struttura e che necessitano di essere singolarmente vigilate seppur da remoto.

Sono state installate ed attivate diverse centraline d'allarme a vari accessi e punti sensibili di palazzo Torres, palazzo Gadaleta e palazzo Candido.

Presso le tre sedi citate sono stati installati videocitofoni al fine di consentire il monitoraggio degli accessi nelle ore non vigilate in presenza.

Questi apparati, per fattori come detto legati alla tipologia costruttiva dei palazzi, devono essere collegati singolarmente per la trasmissione dei dati con l'istituto di vigilanza.

Attualmente presso le sedi giudiziarie tranesi è installato un sistema in cui le centraline d'allarme sono di proprietà dell'Amministrazione mentre tutti gli apparati di remotizzazione (SIM, router, contratti per la trasmissione dei dati, ecc.) sono a carico dell'istituto di vigilanza e in questo senso devono essere intesi come sistemi di proprietà del fornitore.

In particolare:

- a) presso palazzo Torres sono installate le seguenti centraline d'allarme:
 - a)1. Terrazza (attualmente non collegata per via dei lavori in corso);
 - a)2. Ingresso di via Beltrani;



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

- a)3. Ingresso di via Accademia dei Pellegrini (archivio Tribunale);
- a)4. Posta “uscita di sicurezza al 2° piano lato via Accademia dei Pellegrini;
- a)5. Posta “uscita di sicurezza al 2° piano lato via Beltrani;
- a)6. Posta “uscita di sicurezza al 1° piano lato via Accademia dei Pellegrini;
- a)7. Posta “uscita di sicurezza al 1° piano lato via Beltrani;
- a)8. Porta di accesso P.zza Re Manfredi,
- b) presso palazzo Torres è installato un videocitofono all’ingresso di P.zza Re Manfredi
- c) presso palazzo Candido è installata:
- c)1. centralina d’allarme all’ingresso degli archivi su P.zza Cesare Battisti;
- c)2. videocitofono all’ingresso di P.zza Cesare Battisti
- d) presso palazzo Gadaleta è installata:
- d)1. centralina d’allarme nel cortile confinante con area pubblica (porta Vassalla);
- d)2. videocitofono all’ingresso.

(v) Vigilanza ispettiva con passaggio esterno

La vigilanza dovrà essere attivata con riguardo ai seguenti immobili:

- a) Palazzo Torres – P.zza Duomo, 10 Trani;
- b) Palazzo Gadaleta – P.zza Trieste, 1 Trani;
- c) Palazzo Candido – P.zza C. Battisti, Trani;
- d) Palazzo Amet – via Montegrappa, Trani;
- e) Palazzo Nigretti, Corso Cavour, Trani.

Lo svolgimento del servizio di vigilanza ispettiva, pronto intervento e controllo verifica chiusura deve avvenire tutti i giorni, compresi i festivi, con un passaggio, in orario notturno compreso tra le ore 00:00 e le ore 06:00.

Nell'espletamento del servizio il personale preposto dovrà assicurare in ogni caso che tutti gli accessi esterni siano chiusi e che sia impedita l'intrusione di persone e/o cose, dovrà trascrivere su apposito registro, o con altra modalità che consenta la tracciabilità del passaggio, l'orario del passaggio, le eventuali anomalie e guasti riscontrati ed inoltrare apposita e tempestiva segnalazione agli Uffici competenti, secondo le indicazioni che verranno fornite dalla stazione appaltante.

L'Istituto di Vigilanza (appaltatore) dovrà essere dotato di una Centrale Operativa che dovrà essere attiva ogni giorno dell'anno, 24 ore su 24.

(vi) Telesorveglianza/televigilanza, interventi su allarme e gestione delle emergenze

Il personale deve essere costantemente collegato con la Centrale Operativa ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, delle quali deve segnalare immediatamente all'Istituto di Vigilanza ogni guasto o malfunzionamento, affinché si possa procedere tempestivamente al ripristino della loro funzionalità e si possa sopperire, comunque, alle carenze tecnologiche con idonee misure di prevenzione.

Gli interventi in caso di ricezione del segnale di allarme devono essere garantiti 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno e consistono nell'accesso all'edificio e almeno nella successiva verifica dell'integrità degli infissi esterni (porte e finestre), delle serrature, delle telecamere esterne ove esistenti nonché ogni altra opportuna attività di controllo.

In ogni caso di allarme:

- se in orario di vigilanza fissa in presenza, la GPG effettua la preventiva attività di controllo avvalendosi della visione delle immagini delle telecamere di videosorveglianza installate; qualora non sia possibile risalire al motivo dell'allarme e/o non vi si possa porre rimedio in loco, avviserà la Centrale Operativa che invierà il personale per il necessario supporto,
- se in orario non vigilato in presenza, la Centrale Operativa invierà sul posto il personale che provvederà ai necessari accertamenti e adempimenti.;

La remunerazione di tutti gli interventi mensili effettuati a seguito di allarmi segnalati dai sistemi di allarme attualmente presenti nei Palazzi di giustizia di Trani è inclusa nel prezzo corrisposto per il servizio di telesorveglianza e remotizzazione dei segnali di allarme ed è comprensiva dei costi di gestione di tutti gli allarmi segnalati nel periodo di durata del contratto, ivi compresi i cd "falsi allarmi".

Le attività oggetto del servizio avranno una **durata pari a 12 (dodici) mesi dalla data di effettivo avvio del servizio**, come risultante dall'apposito verbale di inizio attività che sarà sottoscritto tra le parti, con opzione di opzione di proroga contrattuale, ex art. 120, comma 10, D. Lgs. 36/2023, di 1 ulteriore mese a scadenza contratto.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

La spesa massima annua del servizio viene stimata in **749.515,00** (**settecentoquarantanove mila cinquecentoquindici**) euro (oltre I.V.A. e comprensivo di oneri per la sicurezza di interferenza derivanti dal DUVRI pari a 2.717,00 euro non soggetti a ribasso) che determina **un totale massimo presunto** (c.d. “*budget amministrativo*”) del valore del contratto – ai sensi dell’art. 14, comma 1, lett. d) del Codice - in complessivi 749.515,00 euro (oltre I.V.A. e comprensivo di oneri per la sicurezza di interferenza derivanti dal DUVRI pari a 2.717,00 euro non soggetti a ribasso) per tutta la durata complessiva dell’appalto (12 mesi).

Tale importo deve intendersi puramente indicativo ed assolutamente non vincolante per la Procura della Repubblica in qualità di Committente; il suo effettivo valore verrà calcolato in funzione delle ore effettive di servizio reso in applicazione del costo orario offerto dall’Appaltatore nella eventuale successiva fase negoziale.

Più nel dettaglio si è stimato quanto segue:

il monte ore complessivo annuo pari a 23.348 ore per le sole prestazioni ordinarie del servizio (prestazioni c.d. “a corpo”) calcolate su una media di 449 h. settimanali x 52 settimane, oltre a n. 1.546 h. di esubero per eventi eccezionali ed imprevedibili, su espressa richiesta del Committente.

2. PROCEDURA TELEMATICA DI AFFIDAMENTO

La Prefettura – Centrale di Committenza Ausiliaria, per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse oggetto del presente avviso esplorativo, prenderà in esame unicamente le istanze presentate al seguente indirizzo PEC: protocollo.prefbt@pec.interno.it a seguito del presente AVVISO, secondo le modalità descritte ai successivi punti 5 e 6.

A tal fine gli operatori economici (attraverso il legale rappresentante o procuratore abilitato a presentare offerta) per poter presentare la propria candidatura dovranno inviare una PEC unicamente all’indirizzo sopra indicato, contenente nell’oggetto la seguente dizione: “*Manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura telematica per l'affidamento del servizio di sorveglianza armata fissa e relativi servizi funzionali accessori, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli Uffici Giudiziari di Trani*”.

Per la procedura telematica di affidamento, che seguirà il presente avviso, la Prefettura si avvarrà della piattaforma telematica di e-Procurement di CONSIP SPA – ACQUISTIINRETE – MEPA accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma.

Successivamente, per poter essere invitati a presentare un’offerta sulla Piattaforma telematica, gli operatori economici selezionati ed invitati dovranno eseguire preventivamente la registrazione sulla suddetta piattaforma ACQUISTIINRETE.

A tal fine l’operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware), dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all’elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA.

L’utenza che verrà creata sarà necessaria per ogni accesso alle fasi telematiche della procedura di affidamento. Si ricorda che le chiavi di accesso sono strettamente personali e dovranno essere conservate con la massima diligenza.

La Prefettura - stante la necessità di garantire lo svolgimento del servizio commissionato dalla Procura Committente - potrà procedere all’eventuale successiva fase negoziale anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, in alcun modo vincolanti per la Prefettura – Centrale di Committenza Ausiliaria, da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti necessari e disponibili a partecipare, presentando la propria offerta, alla successiva procedura telematica di affidamento che verrà indetta dalla medesima Amministrazione.

Il presente avviso, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Prefettura all'espletamento della successiva procedura telematica di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che i candidati/concorrenti abbiano perciò nulla a pretendere.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si stabilisce sin d'ora che - stante l'importo del budget amministrativo - l'eventuale successiva procedura telematica di affidamento verrà aggiudicata - anche in presenza di una sola offerta formalmente valida - con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del Codice.

Nella documentazione di gara dell'eventuale successiva procedura telematica di affidamento, che verrà resa disponibile ai soli candidati qualificati, verranno esplicitati in dettaglio i parametri qualitativi ed economici oggetto di valutazione e le relative modalità di valutazione finalizzate all'attribuzione dei punteggi complessivi.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE - REQUISITI

Possono presentare la manifestazione di interesse tutti gli operatori economici - nelle forme di cui all'art. 65 del Codice - **iscritti sulla piattaforma telematica di e-Procurement di CONSIP SPA (ACQUISTIINRETE - MEPA)** come richiesto al precedente art. 2, nonché in possesso dei requisiti come di seguito esplicitati.

Ai fini della selezione gli operatori economici - alla data di presentazione della manifestazione di interesse - **devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:**

a) insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 94 e 95, del Codice come causa di esclusione dell'offerta;

b) assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;

c) iscrizione al Registro delle Imprese della Camera del Commercio per oggetto di attività che comprenda il servizio oggetto del presente avviso;

In ipotesi di partecipazione:

- da parte di un operatore non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione alternativa, autocertificata ai sensi di legge ed allegata alla domanda di partecipazione, con la quale si dichiari l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente avviso, allegando altresì copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

- da parte di un operatore stabilito in altro Stato membro è possibile dichiarare l'iscrizione presso analogo registro professionale o commerciale previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

- da parte di cooperativa o consorzio tra cooperative è possibile dichiarare l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 (ex registro prefettizio e schedario generale della cooperazione)



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

istituito presso il Ministero delle attività produttive, ovvero, nel caso di residenza in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

d) licenza prefettizia in corso di validità, disciplinata dall'art. 134 del «Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza» e s.m.i. (di seguito, per brevità, denominato “Tulps”), classe funzionale A (attività di vigilanza) e classe funzionale B (gestione allarmi) e ambito territoriale che comprenda la città di Trani dove dovrà svolgersi il servizio oggetto della presente procedura di affidamento.

Si evidenzia che la licenza richiesta è disciplinata nello specifico nel Titolo IV del Tulps rubricato “Delle guardie particolari e degli istituti di vigilanza e di investigazione privata” e nei regolamenti attuativi, articoli 134 e seguenti.

Si precisa che il presente requisito deve ritenersi soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del Tulps per un determinato territorio provinciale e abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione nella provincia di Barletta Andria Trani - quale territorio di riferimento per l'espletamento del servizio previsto - purché la relativa autorizzazione (estensione) pervenga prima della stipula del contratto qualora aggiudicatario nella eventuale successiva procedura negoziata.

Il concorrente stabilito in altro Stato membro dell'Unione europea - ai fini della propria partecipazione alla presente procedura di affidamento - dovrà essere in possesso di analogo titolo autorizzatorio, idoneo secondo le disposizioni di cui all'art. 134-bis del citato Tulps.

Per i requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, tale requisito deve essere posseduto da ogni componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire.

e) fatturato globale pari ad almeno il valore stimato dell'appalto di euro 749.515,00 maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, tale requisito deve essere posseduto nel suo complesso dal raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire.

f) avere effettuato – nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso - **almeno un unico servizio annuale** [cd. “contratto di punta”] avente ad oggetto attività di sorveglianza armata, di importo minimo annuale pari a 400.000,00 euro, al netto degli oneri fiscali.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, tale requisito deve essere posseduto da un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE (anche da costituire) che eseguirà in tutto o in parte il relativo servizio.

Il requisito di cui al punto f) deve essere posseduto per intero dalla mandataria o consorziata o mandante o consorzio e non è cumulabile tra più imprese.

A pena di esclusione il servizio richiesto:

- deve avere una durata di almeno 12 (dodici) mesi e un valore annuale pari o superiore a 400.000,00 euro, al netto degli oneri fiscali.

- deve essere stato concretamente realizzato, anche in parte, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso.

I requisiti di cui alle lettere c), d) ed f) non sono frazionabili. I requisiti di cui alle lettere c) e d) non potranno costituire oggetto di avvalimento.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere da a) a f) dovranno essere rese mediante l'utilizzo del “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)”, di cui al modello n. 2 appositamente adattato per la presente procedura.

Al termine della successiva eventuale procedura di affidamento, la Prefettura procederà a verificare le dichiarazioni rese in sede di qualificazione e riferite ai requisiti di cui al presente articolo, dall'operatore economico posto al primo posto della graduatoria, acquisendo, per quanto possibile, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti attraverso il FVOE gestito dall'ANAC.

5. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA FASE DI SELEZIONE § 5.1 DOCUMENTI - MODALITÀ DI COMPILAZIONE

Per partecipare alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, tramite **PEC da inviare all'indirizzo: protocollo.prefbt@pec.interno.it** tutta la documentazione successivamente indicata ai punti da 1 a 4, compilata e sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico istante. È necessario indicare nell'oggetto della PEC la seguente dizione: *“Manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura telematica per l'affidamento del servizio di sorveglianza armata fissa e relativi servizi funzionali accessori, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli Uffici Giudiziari siti nel Comune di Trani”*.

Si precisa che:

- a) in caso di sottoscrizione digitale da parte di un procuratore/intitore si deve, inoltre, allegare copia semplice dell'atto comprovante i poteri di rappresentanza;
- b) in ogni ipotesi di partecipazione di operatori associati, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori che comporranno o compongono l'associazione, con allegata una dichiarazione congiunta contenente la composizione effettiva dell'associazione con indicazione della mandataria e della mandante e delle parti di servizio che saranno eseguite dai singoli componenti le associazioni. Inoltre, ogni operatore associato dovrà compilare digitalmente il proprio DGUE presente sulla Piattaforma ACQUISTIINRETE e appositamente adattato dall'Amministrazione.

1. L'istanza di partecipazione.

L'istanza, redatta in conformità al modello n. 1 allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante del candidato istante.

2. Il DGUE.

Il DGUE di cui all'art. 91 del Codice, predisposto in conformità al modello n. 2 in allegato al presente avviso e adattato per la presente procedura, deve essere reso da parte di ogni operatore economico istante e compilato secondo la “Guida alla compilazione del DGUE” e sottoscritto digitalmente da un proprio legale rappresentante.

3. L'eventuale documentazione relativa all'avvalimento consistente in:

3.1 dichiarazione dell'impresa ausiliaria

La dichiarazione, redatta in conformità al modello n. 3 allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante dell'impresa ausiliaria

3.2 schema di contratto di avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, da sottoscriversi digitalmente dalle parti, nel caso di ammissione alla successiva fase di R.D.O. sulla piattaforma digitale MEPA – ACQUISTIINRETE;

3.3. “Patto di integrità tra la Prefettura / Procura della Repubblica e gli operatori economici partecipanti alla procedura di selezione del contraente finalizzata alla stipula di contratti pubblici” sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria (Mod. 4 e 4 bis)

3.4 DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

Tutti i documenti che compongono la documentazione relativa all'avvalimento dovranno essere sottoscritti digitalmente in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

4. Il “Patto di integrità tra la Prefettura / Procura della Repubblica e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara finalizzate alla stipula di contratti pubblici” (Mod. 4 e 4 bis).

Il predetto documento deve essere presentato da qualunque operatore economico - singolo o partecipante in qualunque forma di associazione - che intenda presentare istanza.

Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione da un legale rappresentante del candidato istante.

§ 5.2 TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire - **unicamente attraverso PEC** – contenente **nell’oggetto la seguente dizione: “Manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura telematica per l’affidamento del servizio di sorveglianza armata fissa e relativi servizi funzionali accessori, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli Uffici Giudiziari di Trani”** da inviare all’indirizzo: protocollo.prefbt@pec.interno.it - la propria domanda di partecipazione, corredata di tutta la documentazione come elencata al precedente par. 5.1 entro e non oltre - a pena di non qualificazione alla successiva fase negoziale telematica - le ore 14.00 del giorno 16 febbraio 2026.

Si precisa che non verranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso altri canali.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

6. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, unitamente alla modulistica predisposta dall’Amministrazione, verrà pubblicato sul sito della Prefettura – U.T.G. di Barletta Andria Trani (Centrale di committenza ausiliaria ai sensi dell’art. 62, c. 5, lett. c) del Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, come specificato dall’art. 3, co. 1, lett. z), n. 4 dell’Allegato I.1 del med. D.lgs., https://prefettura.interno.gov.it/it/prefetture/barletta-andria-trani/amministrazione-trasparente/bandi-gara-e-contratti?categoria_bando=bandi_gara, nonché sul sito internet della Procura della Repubblica di Trani (Committente): <https://sigeg.giustizia.it/Trasparenza/Elenco/Contratti?q=UTUwMkJM>

7. CRITERI PER LA SCELTA DEI CANDIDATI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo non vincolante per la Prefettura, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati.

Si precisa che, per la successiva procedura di affidamento, non è stabilito un numero massimo di operatori da invitare, ma verranno invitati tutti gli operatori, in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, che invieranno la propria candidatura.

La Prefettura si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

La Prefettura, in esito alla qualificazione dei candidati istanti, li inviterà simultaneamente sulla piattaforma telematica di e-Procurement di CONSIP SPA (ACQUISTIINRETE) accessibile all’indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/> a presentare le rispettive offerte mediante invito corredata dai relativi documenti della procedura di affidamento (Disciplinare di gara, Condizioni di contratto, Capitolato tecnico).



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

8. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), La Prefettura in qualità di titolare del trattamento informa che i dati personali acquisiti per la complessiva procedura telematica di affidamento (ivi compresa la presente fase di qualificazione), formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti nell'ambito della complessiva procedura di affidamento vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della partecipazione alla procedura e relativi adempimenti di legge, ivi inclusa la verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la qualificazione, la partecipazione e per la sua aggiudicazione, nonché in adempimento a precisi obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o comunitaria.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Prefettura (Centrale di Committenza Ausiliaria) e forniti alla Procura della Repubblica di Trani (Committente) ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compreso gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a raccogliere, registrare, organizzare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, utilizzare, interconnettere, comunicare, diffondere, cancellare, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Autorità.

Ogni concorrente si impegna a comunicare alla Prefettura tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti.

I dati verranno inseriti dalla Prefettura nelle pertinenti banche dati alle quali potranno accedere gli addetti incaricati al trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano partecipare alla procedura di affidamento e un eventuale rifiuto del conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

4. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che presta servizio presso il Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria – Attività Contrattuale e Servizi Generali della Prefettura – U.T.G. di Barletta Andria Trani, nonché presso gli Uffici competenti per la contrattualizzazione ed esecuzione contrattuale della Procura della Repubblica di Trani, in quanto incaricati del trattamento o a quello in forza ad altri uffici della Prefettura e della Procura che svolgono attività attinente alla procedura di affidamento ed al conseguente contratto;

- alle Pubbliche Amministrazioni o altri soggetti che per normativa nazionale e/o comunitaria, nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate, sono direttamente interessate al procedimento di affidamento ed alla sua aggiudicazione, nonché al contratto;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia di accesso applicabile ai contratti pubblici.



Prefettura di Barletta - Andria - Trani

Ufficio territoriale del Governo

5. Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e 21 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

6. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero dell’Interno – Roma.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

In adempimento a quanto disposto dall’articolo 18, comma 1, del Codice, il successivo contratto - a pena di nullità - verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica (firma digitale).

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di chiarimento in relazione al presente avviso viene tassativamente previsto per le ore 12.00 del giorno 6 febbraio 2026.

La Prefettura non sarà tenuta a fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e/o a quesiti inerenti all’eventuale successiva fase di affidamento, senza che il concorrente possa avanzare pretese di qualunque tipo. La Prefettura fornirà le relative risposte entro il giorno 11 febbraio 2026.

Documento sottoscritto digitalmente da

Vice Prefetto Vicario

Mazzia

MIP