



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

**Oggetto: Affidamento del servizio di sorveglianza armata fissa e relativi servizi funzionali accessori, a presidio della Procura della Repubblica di Trani e degli uffici giudiziari siti nel comune di Trani. - FAQ**

Per i profili di interesse e di competenza, si riportano le rispettive FAQ.

1) Si chiede cortesemente alla Stazione Appaltante di voler fornire chiarimenti in merito ad alcune specifiche di Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara, al fine di consentire la corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

1. Vigilanza ispettiva – numero di sedi oggetto di ronda.

Il Capitolato Tecnico, al paragrafo 6.5, prevede lo svolgimento della vigilanza ispettiva notturna presso n. 5 sedi (Palazzo Torres, Gadaleta, Candido, Amet, Nigretti).

Il Disciplinare di gara / quadro economico, invece, nel calcolo della base d'asta, fa riferimento a n. 2 obiettivi.

Si chiede di chiarire: quale sia il numero effettivo di sedi da considerare ai fini dell'esecuzione del servizio di vigilanza ispettiva e la durata minima di ciascuna ispezione.

2. Remotizzazione dei segnali d'allarme - numero di sedi oggetto di servizio.

Il Capitolato Tecnico, al paragrafo 6.4, prevede lo svolgimento presso 4 sedi.

Il Disciplinare di gara / quadro economico, invece, nel calcolo della base d'asta, fa riferimento a un canone complessivo.

Si chiede di chiarire: quale sia il numero effettivo di sedi da considerare ai fini dell'esecuzione del servizio di Remotizzazione dei segnali d'allarme ;

3. ore extra. Il Disciplinare nella Modalità di calcolo della base d'asta "Costo del personale vigilanza fissa (€/h. 23 x n 24.894 totali in 12 mesi, comprensive di n. 2.898



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

ore di esubero per eventi eccezionali o imprevedibili, come ad es. elezioni ecc..). Le ore di esubero dovrebbero essere 1.546.

4. Servizio di telesorveglianza / televigilanza: Disciplinare nella Modalità di calcolo della base d'asta considera 3 edifici. Si prega di specificare quali.

**RISPOSTA:** in relazione alla Vs. richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

1) In relazione alla domanda circa la vigilanza ispettiva:

nel paragrafo 6 del disciplinare di gara è specificato il perché vengono considerati soltanto due passaggi e non 5 (attesa la contiguità delle sedi).

In relazione alla domanda sulla durata minima dell'ispezione:

nel paragrafo 6.5 del capitolato è specificato che le ispezioni hanno lo scopo di verificare che tutti gli accessi siano regolarmente chiusi.

Pertanto non può indicarsi la durata minima dell'ispezione essendo la stessa conseguenziale alla verifica della chiusura degli accessi.

2) In relazione alla remotizzazione dei segnali:

Il paragrafo 6.4 pubblicato non è quello corretto.

La versione corretta è quella riportata di seguito già predisposta con il file del 12/3.

La sostituzione non costituisce modifica sostanziale in quanto il numero di centraline previste inizialmente rimane invariato.

Infatti, a seguito dei lavori di implementazione dei sistemi di sicurezza e antintrusione conclusi *more tempore* nelle sedi giudiziarie tranesi, sono state razionalizzate le centraline di allarme e ridotte nel numero a palazzo Torres dove dalle otto inizialmente presenti si è passati alle due attuali.

Pertanto la stima del costo previsto per la remotizzazione dei segnali d'allarme (2.000 euro mensili) può intendersi riferita alla situazione attuale e descritta nel paragrafo che segue che deve sostituire totalmente la versione pubblicata per mero errore materiale trattandosi di scritto in relazione alla situazione ante-lavori.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

#### **6.4) Remotizzazione dei segnali d'allarme**

È nota la particolarità delle sedi giudiziarie tranesi che, oltre ad essere dislocate in più parti della città, rivestono particolari caratteristiche dal punto di vista architettonico e strutturale trattandosi di immobili storici e antichi che presentano molteplici aperture sulla pubblica via costituenti potenziali vie di accesso alla struttura e che necessitano di essere singolarmente vigilate seppur da remoto.

Recenti interventi di implementazione del sistema d'allarme e antintrusione hanno consentito di razionalizzare e organizzare il sistema di centraline d'allarme concentrando in pochi punti di uscita gli allarmi installati nelle zone sensibili quali i vari accessi di palazzo Torres, palazzo Gadaleta e palazzo Candido e presso l'ufficio corpi di reato del Tribunale.

Attualmente i punti allarmati già attivi e/o in procinto di essere attivati entro la fine della procedura di gara sono quelli individuati di seguito:

a) palazzo Torres:

a)1. Terrazza. Qui l'impianto antintrusione già installato (costituito da barriere elettroniche e sensori) è attualmente staccato per via di lavori di ristrutturazione in corso sul palazzo Torres che intralciano con i sensori causando continui errori al sistema e falsi allarmi. È stato temporaneamente installato un sensore volumetrico in corrispondenza dell'atrio di uscita al terrazzo al fine di garantire comunque una copertura da eventuali intrusioni illegittime;

a)2. Ingresso di via Beltrani (dalla quale si accede anche al Centro Intercettazioni);

a)3. Ingresso di via Accademia dei Pellegrini (archivio Tribunale);

a)4. Porta "uscita di sicurezza al 2° piano lato via Accademia dei Pellegrini;

a)5. Porta "uscita di sicurezza al 2° piano lato via Beltrani;

a)6. Porta "uscita di sicurezza al 1° piano lato via Accademia dei Pellegrini;

a)7. Porta "uscita di sicurezza al 1° piano lato via Beltrani;

a)8. Porta di accesso P.zza Re Manfredi;

a)9. Impianto antintrusione e videocamera di sorveglianza presso l'Ufficio corpi di reato del Tribunale;

a)10. Impianto antintrusione presso la sala CED del secondo piano.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

La presenza alla sede di palazzo Torres del Centro Intercettazioni ha reso opportuno prevedere l'installazione di una centrale d'allarme dedicata alla copertura di quegli ambienti.

b) palazzo Candido:

b)1. ingresso degli archivi su P.zza Cesare Battisti;

b)2. Ingresso principale su P.zza Cesare Battisti;

b)3. Ingresso laterale su via Beltrani (vigilato in presenza);

c) palazzo Gadaleta:

c)1. cortile confinante con area pubblica (porta Vassalla);

c)2. Ingresso di P.zza Trieste;

d) palazzo Borsellino:

d)1. Portone d'ingresso su via Pagano;

d)2. Accesso terrazza;

e) palazzo Nigretti:

e)1. Portone d'ingresso principale;

e)2. Punti sensibili di accesso eventuale;

f) Capannone archivio di via Giovanni XXIII in uso alla Procura della Repubblica:

f)1. Portone d'ingresso principale;

f)2. Punti sensibili di accesso eventuale;

Gli apparati di allarme e antintrusione sono di proprietà dell'Amministrazione giudiziaria che ne curerà la manutenzione e/o sostituzione in caso di malfunzionamenti.

Gli stessi sono predisposti per la trasmissione dei dati in modalità GSM (attivando quindi una SIM dati) e con modalità ponte radio; modalità alternative a discrezione del fornitore del servizio di vigilanza.

Al fine della trasmissione dei dati e segnali d'allarme alla centrale operativa, saranno a carico dell'istituto di vigilanza, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- tutte le incombenze di carattere tecnico e relativa fornitura e installazione di router, switch, trasmettitori, ripetitori, amplificatori, centraline supplementari e/o aggiuntive;



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

- tutto quanto sia necessario alla trasmissione dei dati alla centrale operativa quali SIM contratti con gestori telefonici per la trasmissione dei dati con qualsiasi modalità ritenga opportuna (wi-fi, adsl, ponte radio, ecc.).

Presso le sedi di Palazzo Torres, Palazzo Candido e Palazzo Gadaleta sono stati installati videocitofoni al fine di consentire il monitoraggio degli accessi nelle ore non vigilate in presenza.

La gestione di questi apparati (manutenzione, riparazione e/o sostituzione) sarà a carico dell'Amministrazione mentre la funzionalità con particolare riferimento alla trasmissione dei dati alla centrale operativa (inoltre della chiamata, risposta, sblocco porta, ecc.) resterà a carico dell'istituto di vigilanza aggiudicatario dell'appalto specificando che questi apparati, per fattori come detto legati alla tipologia costruttiva dei palazzi, devono essere collegati singolarmente alla centrale operativa.

Anche in questo caso tutto quanto sia necessario alla trasmissione dei dati alla centrale operativa quali SIM, contratti con gestori telefonici per la trasmissione dei dati con qualsiasi modalità ritenga opportuna (wi-fi, adsl, ponte radio, ecc.) è a carico dell'aggiudicatario.

I servizi in oggetto (remotizzazione dei segnali d'allarme e controllo degli accessi tramite videocitofono) dovranno continuare a svolgersi senza soluzione di continuità dal momento stesso in cui l'appaltatore sarà immesso nel servizio che, pertanto, alla data di decorrenza del contratto dovrà essere in grado di gestire da remoto i segnali d'allarme e l'accesso ai palazzi tramite l'utilizzo dei videocitofoni secondo le modalità che la stazione appaltante indicherà tempestivamente con adeguati provvedimenti.

Nel "Registro giornaliero delle attività" di cui al successivo § 6.10 dovranno essere annotati tutti gli eventi significativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: segnale d'allarme; anomalia di funzionamento, avaria dell'impianto, ecc.) e dovrà essere estratto mensilmente un report che sarà consegnato al DEC.

Il report, corredato dall'attestazione di corretto funzionamento degli apparati nell'arco del mese di riferimento, dovrà essere allegato alla documentazione inerente la fatturazione dei servizi e costituirà titolo per la liquidazione dei



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

compensi ai sensi del § 13 fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di valutare l'applicazione delle penalità sub § 11.

All'atto dell'immissione nel servizio e alla decorrenza di ogni due mesi sarà effettuata una verifica di funzionamento degli apparati da parte di personale tecnico dell'aggiudicatario del servizio e alla presenza del DEC e/o di altro personale appositamente delegato (anche verbalmente) dalla stazione appaltante.

3) In relazione al numero di ore in esubero:

Le ore in esubero sono 1.546 come specificato ovunque nei documenti di gara. Trattasi di mero refuso quanto riportato nelle modalità di calcolo della base d'asta.

4) In relazione alla domanda sulla telesorveglianza:

deve essere considerata la formulazione seguente del paragrafo 6.6 che, se diversa da quella pubblicata deve essere sostituita:

#### **6.6) Telesorveglianza/televigilanza, interventi su allarme e gestione delle emergenze**

Il personale deve essere costantemente collegato con la Centrale Operativa ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, delle quali deve segnalare immediatamente all'Istituto di Vigilanza ogni guasto o malfunzionamento, affinché si possa procedere tempestivamente al ripristino della loro funzionalità e si possa sopperire, comunque, alle carenze tecnologiche con idonee misure di prevenzione.

Gli interventi in caso di ricezione del segnale di allarme devono essere garantiti 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno e consistono nell'accesso all'edificio e almeno nella successiva verifica dell'integrità degli infissi esterni (porte e finestre), delle serrature, delle telecamere esterne ove esistenti nonché ogni altra opportuna attività di controllo.

In ogni caso di allarme:

- se in orario di vigilanza fissa in presenza, la GPG effettua la preventiva attività di controllo avvalendosi della visione delle immagini delle telecamere di videosorveglianza installate; qualora non sia possibile risalire al motivo



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

dell'allarme e/o non vi si possa porre rimedio in loco, avviserà la Centrale Operativa che invierà il personale per il necessario supporto,

- se in orario non vigilato in presenza, la Centrale Operativa invierà sul posto il personale che provvederà ai necessari accertamenti e adempimenti.

Ciascun intervento dovrà essere oggetto di apposito "Rapporto di intervento" scritto, da trasmettere all'Ufficio Giudiziario con la massima tempestività e comunque al massimo entro la giornata successiva, fatta salva l'immediata segnalazione di eventi di particolare gravità. Dovrà inoltre essere aggiornato il "Registro giornaliero delle attività".

La remunerazione di tutti gli interventi mensili effettuati a seguito di allarmi segnalati dai sistemi di allarme attualmente presenti nei Palazzi di giustizia di Trani è inclusa nel prezzo corrisposto per il servizio di telesorveglianza e remotizzazione dei segnali di allarme ed è comprensiva dei costi di gestione di tutti gli allarmi segnalati nel periodo di durata del contratto, ivi compresi i cd "falsi allarmi".

**Le sedi da prendere in considerazione, quindi sono le stesse riportate nel paragrafo 6.4 sostituito**

2) Con riferimento alla documentazione amministrativa da presentare ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si rappresenta che la piattaforma telematica MEPA richiede obbligatoriamente il caricamento di documentazione relativa al subappaltatore, in particolare la dichiarazione dei familiari conviventi e il DGUE del medesimo.

Premesso che tale documentazione non risulta prevista dall'art. 19 della lettera di invito, rubricato "Contenuto della documentazione amministrativa", e considerato altresì che né l'art. 11 della medesima lettera di invito né l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, in materia di subappalto, prevedono l'obbligo di indicare il subappaltatore in fase di partecipazione,



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

si chiede cortesemente di voler fornire opportuni chiarimenti in merito e di provvedere ad allineare le funzionalità della piattaforma telematica MEPA alle disposizioni della lettera di invito, eliminando l'obbligatorietà del caricamento della documentazione relativa al subappaltatore.

**RISPOSTA:** il dgue dell'operatore economico invitato alla presente procedura di gara è stato richiesto preventivamente con l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, e, pertanto, già agli atti. é necessario caricare il dgue dell'eventuale subappaltatore.

Si precisa che, ove l'operatore economico non si avvale di subappaltatori dovrà caricare i documenti non compilati.

Qualora l'operatore economico non richieda il subappalto potrà caricare a sistema mepa i documenti presenti non compilati. Indicando che non si avvale di subappalto come precedentemente indicato nel dgue presentato.

Si precisa, difatti, che il dgue allegato all'avviso di manifestazione di interesse richiedeva nella parte II, lett. d)," L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?".

Si soggiunge che, la gara viene sviluppata in modo generico onde permettere il caricamento di tutti i documenti necessari.

Si precisa che anche nell'istanza di partecipazione, segnatamente al punto 4 l'operatore economico doveva indicare il subappaltatore.

punto 4 "DICHIARA che intende ricorrere all'istituto del subappalto come dichiarato nel proprio eDGUE..etc"

3) Con riferimento alla documentazione amministrativa da presentare ai fini della partecipazione alla procedura de quo, si rappresenta che l'art. 19 della lettera di invito, rubricato "Contenuto della documentazione amministrativa", indica tra i documenti da produrre a pena di esclusione il DGUE (cfr. lett. m del medesimo articolo).



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Tuttavia, nella piattaforma telematica MEPA, all'interno della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, non risulta presente uno specifico slot per il caricamento del DGUE del concorrente.

Tutto ciò premesso, si chiede cortesemente di voler indicare le modalità corrette per il caricamento del DGUE del concorrente sulla piattaforma.

**RISPOSTA:** Salve, il dgue dell'operatore economico invitato alla presente procedura di gara è stato richiesto preventivamente con l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, e, pertanto, già agli atti.

é necessario caricare il dgue dell'eventuale subappaltatore.

Si precisa che, ove l'operatore economico non si avvale di subappaltatori dovrà caricare i documenti non compilati.

4) Si richiede il seguente quesito:

All'13 del disciplinare di gara viene comunicato che si applicano le riduzioni di cui all'art 106 comma 8 del codice.

A pag 29 del disciplinare vengono elencate unicamente le riduzioni del 30% per il possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 e del 50% in caso di partecipazione di mirco piccole e medie imprese,

Si chiede di specificare se alla riduzione del 30% sopra richiamata, sia cumulabile anche la riduzione del 20% come disciplinato dall'art 106.8 Dlgs 36/2023 "l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possenga uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13".

**RISPOSTA:** si precisa che l'importo della garanzia provvisoria richiesta è ridotto ai sensi di quanto disciplinato nell'art. 106, comma 8, del Codice dei contratti.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Orbene, l'importo della garanzia ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento è cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, dell' art. 106, quando l'operatore economico posseda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13.

5) Si richiede il seguente chiarimento:

All'art 19 del disciplinare si legge il "Contenuto della documentazione amministrativa".

Si fa presente che tale contenuto non combacia con quanto previsto all'interno del portale nelle sezione della documentazione amministrativa.

In particolare, nel portale vengono richiesti come OBBLIGATORI documenti relativi al subappalto e subappaltatore (non più dovuti per legge). Si chiede di chiarire il punto.

**RISPOSTA:** in relazione alla Vs. richiesta di chiarimenti si precisa quanto segue:

Nell'istanza di partecipazione, segnatamente al punto 4 l'operatore economico doveva indicare il subappaltatore.

Punto 4 "DICHARA che intende ricorrere all'istituto del subappalto come dichiarato nel proprio eDGUE..etc

Si precisa, difatti, che il dgue allegato all'avviso di manifestazione di interesse richiedeva nella parte II, lett. d)," L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?".

Qualora l'operatore economico non si avvale del subappalto potrà caricare a sistema mepa i documenti presenti non compilati. Indicando che non si avvale di subappalto come precedentemente indicato nel dgue presentato.

I documenti richiesti come OBBLIGATORI relativi al subappalto e subappaltatore sono necessari per effettuare i controlli.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

I documenti predetti sono stati resi facoltativi. Ribadendo, tuttavia, l'indicazione del subappalto così come richiesto dall'istanza di partecipazione e d'ue.

6) Buongiorno, si segnala che inserendo il CIG nel portale ANAC per la generazione del bollettino di pagamento, appare la dicitura: "GAE07 - Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante". Si chiede di perfezionare il CIG.

**RISPOSTA:** la problematica non è imputabile alla stazione appaltante, nonostante il messaggio di errore così riferisca. si consiglia di contattare il numero verde ANAC e aggiornarci. Il problema è legato a disservizi temporanei sulla piattaforma ANAC.

RISPOSTA: l'ANAC ci ha comunicato che solo a seguito della scadenza di presentazione delle offerte, in data 23 aprile p.v., sarà possibile effettuare il pagamento del contributo.

Si precisa che, il predetto contributo Anac potrà essere assolto nella fase successiva di trattativa.

7) si chiede se la garanzia provvisoria debba essere prodotta in favore di "PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI, Piazza Duomo n. 10 - 76125 - Trani (BT) - C.F. 83003310721 - PEC [prot.procura.trani@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.trani@giustiziacert.it)".

**RISPOSTA:** la garanzia provvisoria dev'essere prodotta in favore della PREFETTURA DI BARLETTA ANDRIA TRANI.

8) segnaliamo che al momento non è possibile procedere al pagamento del contributo ANAC. Inserendo il numero di CIG della procedura sul portale ANAC dedicato alla gestione dei contributi di gara, il sistema restituisce il seguente messaggio:



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

“GAE07 - Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento. È opportuno contattare la stazione appaltante.”

Chiediamo cortesemente di voler verificare e perfezionare la procedura, al fine di consentire il regolare pagamento del contributo.

**RISPOSTA:** la problematica non è imputabile alla stazione appaltante, nonostante il messaggio di errore così riferisca. Si consiglia di contattare il numero verde ANAC e aggiornarci. Il problema è legato a disservizi temporanei sulla piattaforma ANAC.

**RISPOSTA:** l'ANAC ci ha comunicato che solo a seguito della scadenza di presentazione delle offerte, in data 23 aprile p.v., sarà possibile effettuare il pagamento del contributo.

**RISPOSTA:** Si precisa che, il predetto contributo Anac potrà essere assolto nella fase successiva di trattativa.

9) Di seguito si richiedono i seguenti chiarimenti:

1) All'interno della compilazione dell'offerta economica viene richiesta la compilazione di un campo per l'offerta, uno per la manodopera e uno per i costi della sicurezza, inoltre viene richiesto di inserire un VALORE PER LA BUSTA TECNICA. Si chiede di chiarire cosa si debba inserire all'interno di quest'ultimo valore.

2) All'interno del disciplinare si legge che il piano di assorbimento debba essere inserito all'interno della busta tecnica ed economica. All'interno del portale è prevista una sezione dedicata unicamente nella busta economica. Si chiede di chiarire dove debba essere inserito.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

3) Si richiede di indicare gli scatti di anzianità del personale attualmente impiegato in appalto.

4) Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiede un chiarimento in merito alle modalità di predisposizione della relazione/offerta tecnica. In particolare, si evidenzia che nella documentazione di gara (Art. 20 Disciplinare di gara) viene richiesto di presentare una relazione tecnica, nonché viene messo a disposizione un modello di offerta tecnica (Allegato 8). Tuttavia, non risulta espressamente indicato se l'utilizzo di tale modello sia da considerarsi obbligatorio oppure meramente facoltativo. Si chiede pertanto di confermare che l'utilizzo del modello di offerta tecnica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante non sia obbligatorio e sia ammessa la presentazione di una relazione tecnica redatta in formato autonomo, purché strutturata in modo ordinato e coerente con l'indice previsto dalla documentazione di gara che rispetti integralmente tutti i limiti, i requisiti formali e sostanziali (ad esempio: numero massimo di pagine, formati, contenuti richiesti, criteri di valutazione, ecc.) stabiliti negli atti di gara. Si richiede, inoltre, di chiarire se indice e copertina debbano ritenersi esclusi dal conteggio di pagine indicato nel disciplinare di gara (40 facciate).

5) Dalla piattaforma si evince che il nuovo termine per la presentazione dei quesiti è fissato al 20/04/2026. Nel disciplinare è previsto che: "Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte". Alla luce della suddetta previsione e del nuovo termine per l'invio dei chiarimenti, si richiede pertanto una congrua proroga del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, in considerazione dei tempi necessari a recepire e valutare i riscontri che verranno forniti.

**RISPOSTA:** in merito al punto 1 si riferisce al modello di offerta economica generata dal sistema, pertanto, dovrebbe chiamare il numero verde, perché non potrebbe lei inserire il valore della offerta tecnica



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

essendo il suddetto calcolato dalla Commissione giudicatrice, previa valutazione della stessa.

Il piano di assorbimento dev'essere inserita solo nella busta economica onde evitare di anticipare valori economici nella busta tecnica.

In merito al punto 3 verrà aggiornato al più presto.

Con riferimento alla predisposizione dell'offerta tecnica è necessario compilare il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Si precisa che, in riferimento alla domanda n.3 il numero di scatti già maturati da ciascuna GPG è pari a n.2. Il prossimo scatto è previsto a dicembre 2029 per una sola unità, mentre per le altre è fissato a dicembre 2028.

10) Con la presente chiediamo i seguenti chiarimenti:

Rif. Art. 9.2 del Capitolato Tecnico. Si chiede di chiarire se la figura del R.U.A.C. – Responsabile Unico delle Attività Contrattuali coincida con la figura del Responsabile del Servizio citato nel documento Disciplinare di Gara (Criterio valutazione 2.2 dell'Offerta Tecnica).

Rif. All. 3\_Prospetti personale GPG Vigilanza 2026 – si chiede cortesemente di integrare i dati del personale uscente con il numero di scatti già maturati da ciascuna GPG.

Con riferimento al § 9.1 del Capitolato Tecnico, si chiede di chiarire le modalità di adempimento dell'obbligo relativo alla trasmissione degli attestati di frequenza ai corsi del personale impiegato nel servizio. In particolare, si rappresenta che, in presenza di clausola sociale, l'operatore economico aggiudicatario, ove diverso dall'attuale gestore, è tenuto ad assorbire prioritariamente il personale attualmente impiegato nel servizio, i cui nominativi e la cui effettiva disponibilità sono definiti solo in fase immediatamente antecedente all'avvio dell'appalto. Pertanto, non risulta nella disponibilità dell'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, il personale da impiegare, né è



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

possibile organizzare e far frequentare corsi di formazione a soggetti che non risultano ancora alle proprie dipendenze. Tutto ciò premesso, si chiede di confermare se: l'obbligo di trasmissione degli attestati possa essere assolto anche successivamente all'avvio del servizio, entro un congruo termine; ovvero se sia sufficiente, in fase preliminare, produrre un impegno alla formazione del personale assorbito, con successiva trasmissione degli attestati.

**RISPOSTA:** in relazione alla richiesta di chiarimenti sub 2) si comunica che il numero di scatti già maturati da ciascuna GPG è pari a n.2. Il prossimo scatto è previsto a dicembre 2029 per una sola unità, mentre per le altre è fissato a dicembre 2028.

**RISPOSTA:** per quanto riguarda il quesito sub 1. si precisa che la figura del R.U.A.C. – Responsabile Unico delle Attività Contrattuali può coincidere con la figura del Responsabile del Servizio citato nel documento Disciplinare di Gara.

Per quanto riguarda il quesito sub 3. si ribadisce che prima dell'assunzione del servizio l'aggiudicataria dovrà trasmettere alla Stazione appaltante i documenti di cui al paragrafo. 9.1 del Capitolato tecnico. Si precisa che aggiudicazione, la stipula del contratto e l'assunzione del servizio sono tre fasi distinte che consentiranno l'assorbimento degli adempimenti indicati al paragrafo innanzi richiamato.

11) si chiede conferma che la dichiarazione di un fideiussore all'impegno del rilascio della garanzia definitiva debba essere considerata esclusivamente facoltativa ai fini della partecipazione alla gara, posto che tale obbligo è stato abrogato con l'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 e non può più costituire causa di esclusione, stante il principio di tassatività.

**RISPOSTA:** l'impegno del rilascio della garanzia definitiva si renderà facoltativa.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Rammentando che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 d.lgs. 36-2023.

12) si chiedono i seguenti chiarimenti:

1. si chiede conferma che gli allegati "All. 4.1\_Dichiarazione\_sub appaltatore Familiari Conviventi", e All. 4.2\_ DGUE subappaltatore", non debbano essere presentati in fase di partecipazione alla gara, posto che il concorrente che voglia riservarsi la facoltà di ricorrere al subappalto, non è tenuto a indicare i nominativi in fase di presentazione dell'offerta;

2. si chiede conferma che in sostituzione della dichiarazione antimafia "All. 4\_Dichiarazione\_SOST\_CONCORRENTE\_familiari\_conv" possa essere prodotta copia della iscrizione alla WHITE LIST, in conformità a quanto espressamente disposto dall'art. 1, commi 52 e 52 bis, della Legge 190/2012, e dalla Circolare del Ministero dell'Interno Prot. 11001/119/12 del 14 agosto 2013, secondo cui l'iscrizione alla White List sostituisce la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria. In alternativa, si chiede possa essere prodotta un'unica dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante a nome di tutti i soggetti.

**RISPOSTA:** suddetti allegati sono stati resi facoltativi. Tuttavia si rammenta che, l'operatore economico doveva indicare se avvalersi del subappalto sia nell'istanza di partecipazione sia nel dgue.

13) come da Vostro suggerimento, abbiamo provveduto a richiedere all'ANAC indicazioni operative per procedere al pagamento del contributo a suo favore.

A seguito di una verifica tecnica, l'Autorità ci ha trasmesso una comunicazione mail con il seguente testo:

"Caso#: 02867435

La informiamo che, con riferimento al CIG segnalato, é necessario che la Stazione Appaltante comunichi l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse o domanda di partecipazione alla procedura (mediante la Scheda S1).



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Rimandiamo alla consultazione della FAQ A4 pubblicata nella sezione “Contributi in sede di gara”, raggiungibile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>.

**RISPOSTA:** la Scheda S1 potrà essere compilata solo a scadenza della presentazione offerte, come quanto comunicatoci dall'Anac.

Orbene, le chiederemo il riscontro del pagamento con il soccorso istruttorio.

**RISPOSTA:** Si precisa che, il predetto contributo Anac potrà essere assolto nella fase successiva di trattativa.

14) Si chiede il seguente chiarimento: l'art. 21 (CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA) del Disciplinare di gara, prevede al punto b) il modello di offerta elaborato dalla SA recante "l'elenco dei prezzi unitari dei servizi...". Si evidenzia che l'unico modello economico predisposto dalla SA risulta essere "All. 6 \_Prospetto costo lavoro e sicurezza aziendale" che però riguarda esclusivamente la stima dei costi della manodopera e della sicurezza aziendale. In tale modello non vengono richiesti i prezzi unitari dei servizi, ma esclusivamente il costo del lavoro (anche su base oraria). Si chiede conferma che la richiesta di "elenco dei prezzi unitari dei servizi" sia un refuso del Disciplinare. In caso contrario, si chiede di fornire il modello.

**RISPOSTA:** tra i documenti di gara da produrre è stata predisposta la richiesta di presentare l'offerta economica recante l'elenco dei prezzi unitari dei servizi.

15) Contattata l'assistenza tecnica come da voi richiesto hanno comunicato che la problematica non sia di loro competenza.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

Si chiede nella sezione OFFERTA --> COMPILA di eliminare/fare eliminare la sezione INSERIRE UN VALORE DI OFFERTA TECNICA e lasciare unicamente i campi OFFERTA ECONOMICA, COSTO MANODOPERA E ONERI SICUREZZA così come previsto a pag. 48 (ultime due righe) del disciplinare di gara.

**RISPOSTA:** la ringrazio del feedback provvederemo a individuare il problema e risolverlo.

**RISPOSTA:** abbiamo provveduto ad eliminare il campo predetto, erroneamente generato, nella scheda economica

16) si chiede conferma che il codice unico identificativo del CCNL indicato negli atti di gara sia HV17 (codice CNEL). In caso contrario si chiede di indicare il codice esatto.

**RIPOSTA:** si conferma che il codice identificativo del CCNL indicato negli atti di gara è HV17.

17) si evidenzia che la lettera di invito – disciplinare richiede espressamente che l’offerta economica debba contenere, a pena di esclusione, il modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, recante l’elenco dei prezzi unitari dei servizi.

Alla luce di quanto sopra, si chiede cortesemente di rendere disponibile tale modello ai fini della corretta compilazione. In alternativa, si prega di specificare se lo stesso debba essere predisposto autonomamente da ciascun offerente.

Si segnala che nella documentazione di gara è presente l’Allegato 6 – “Prospetto costo lavoro e sicurezza aziendale”, relativo al dettaglio dei costi della manodopera e della sicurezza.



*Prefettura di Barletta - Andria - Trani*

*Ufficio territoriale del Governo*

*Ufficio Contabilità e Gestione Finanziaria*

*Attività Contrattuale e Servizi Generali*

**RISPOSTA:** tra i documenti di gara da produrre è stata predisposta la richiesta di presentare l'offerta economica recante l'elenco dei prezzi unitari dei servizi.

18) Provando ad eseguire il pagamento del contributo come previsto nel disciplinare, riscontriamo il seguente errore: portale restituisce messaggio d'errore: codice valido ma non attualmente pagabile.

Si richiede di chiarire la problematica.

**RISPOSTA:** Si precisa che, il predetto contributo Anac potrà essere assolto nella fase successiva di trattativa.

F. to Il Dirigente S.C.G.F.-A.C.-S.G.

In qualità di RUP

Dr.ssa Porro